



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ NUOLATINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR ATSAKINGŲ
ASMENŲ UŽ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMĄ SKYRIMO**

2019 m. vasario 28 d. Nr. 01-11-05
Ariogala

Vadovaudamasi Ariogalos PSC viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Ariogalos PSC 2018 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 01-11-27:

1. S u d a r a u šios sudėties nuolatinę Viešųjų pirkimų komisiją:
 - 1.1.1. komisijos pirmininkė – L. e. direktoriaus pareigas Laimutė Miknevičienė,
 - 1.1.2. komisijos sekretorė – buhalterė Vida Petrauskienė,
 - 1.1.3. komisijos narė – ūkio dalies vedėja Ina Laurynienė,
 - 1.1.4. komisijos narė – vyresnioji slaugos administratorė Laima Grudinskienė,
 - 1.1.5. komisijos narė – sandėlininkė Regina Račkuvienė.
2. S k i r i u pirkimų procese ir pirkimų vidaus kontrolėje šiuos dalyvaujančius asmenis:
 - 2.1. pirkimų iniciatorius:
 - 2.1.1. vyresnioji slaugos administratorė Laima Grudinskienė - atsakinga už medikamentų, slaugos ir asmens higienos prekių bei su sveikatos priežiūra susijusių paslaugų pirkimą,
 - 2.1.2. klinikinė laborantė Dalia Petkevičienė – atsakinga už laboratorinių medžiagų pirkimą;
 - 2.1.3. bp slaugytoja, odontologo padėjėja Valerija Dambrauskienė – atsakinga už odontologinių medžiagų pirkimą;
 - 2.1.4. sekretorė – administratorė - atsakinga už sveikatos apskaitos formų pirkimą, korespondencijos išsiuntimą;
 - 2.1.5. sandėlininkė Regina Račkuvienė - atsakinga už maisto prekių pirkimą,
 - 2.1.6. ūkio dalies vedėja Ina Laurynienė - atsakinga už ūkinių medžiagų, inventoriaus, kanceliarinių prekių, paslaugų ir darbų pirkimą;
 - 2.2. už viešųjų pirkimų organizavimą atsakingu asmeniu - buhalterė Vidą Petraukienę;
 - 2.3. pirkimų organizatorius:
 - 2.3.1. vyresnioji slaugos administratorė Laima Grudinskienė - atsakinga už medikamentų, slaugos ir asmens higienos prekių bei su sveikatos priežiūra susijusių paslaugų pirkimą,
 - 2.3.2. sandėlininkė Regina Račkuvienė - atsakinga už maisto prekių pirkimą,
 - 2.3.3. ūkio dalies vedėja Ina Laurynienė - atsakinga už ūkinių medžiagų, inventoriaus, kanceliarinių prekių, paslaugų ir darbų pirkimą;
 - 2.4. CVP IS administratorių – buhalterė Vidą Petrauskienę, atsakingą už viešųjų pirkimų organizavimą;
 - 2.5. už pirkimų vykdymą naudojantis CPO elektroniniu katalogu atsakingą asmenį – buhalterė Vidą Petrauskienę, atsakingą už viešųjų pirkimų organizavimą.

Šeimos gydytoja
l. e. direktoriaus pareigas



Laimutė Miknevičienė